成都银杏酒店管理学院2021年单招考试

中职类考生技能综合测试大纲

——数字媒体应用技术专业、大数据技术与应用专业

1. 测试名称

计算机基本操作技能测试

1. 测试要求

本考试重点掌握计算机基础操作及常用办公软件操作，需要熟练掌握和运用office办公三套件。

测试采用上机考试，测试要求使用office 2010工具。

考试环境：中文Windows 7；中文Office 2010。

1. 测试内容

技能综合测试总分200分，主要测试内容：自我介绍+专业学习情况+技能测试，具体如下：

1. 自我介绍+专业学习情况测试内容

|  |  |
| --- | --- |
| **测试环节** | **测试内容** |
| 自我介绍 | 考生进行自我介绍，语言组织流畅有序，普通话表达口齿清晰。 |
| 专业学习情况 | 考生对中职学习期间的专业学习内容及个人学习情况进行介绍。 |

1. 技能测试内容

(1)计算机基础操作，包括：磁盘分区的认知、文件夹的建立、文件的重命名、文件的复制粘贴、常用快捷键等基础操作技能。

(2)office办公三套件的常用操作技能，包括：

* 文字处理软件word模块：中英文文档录入；文档的创建、修改、排版等常用字处理操作；
* 电子表格excel模块：基本工作表的创建、格式设置等基本操作；
* 演示文稿PowerPoint模块：演示文稿的创建、修改、动画设置等基本操作。
1. 参考书目

1.《计算机应用基础（windows 7+office 2010）》，刘瑞新，机械工业出版社，2019.8，第1版

2.《办公自动化实用教程（Office 2010）（第2版）》，李建俊，电子工业出版社，2016.7，第1版