成都银杏酒店管理学院2021年单招考试

中职类考生技能综合测试大纲

——会计专业

1. 测试名称

会计凭证填报技能测试

1. 测试要求

重点掌握会计凭证、会计账簿等相关资料的填写规范，需要熟练掌握和运用会计数字大小写的书写规则和货币符号的正确使用。测试要求携带必要的文具和计算器等工具。

1. 测试内容

技能综合测试总分200分，主要测试内容：自我介绍+专业学习情况+技能测试，具体如下：

1. 自我介绍+专业学习情况测试内容

|  |  |
| --- | --- |
| **测试环节** | **测试内容** |
| 自我介绍 | 考生进行自我介绍，语言组织流畅有序，普通话表达口齿清晰。 |
| 专业学习情况 | 考生对中职学习期间的专业学习内容及个人学习情况进行介绍。 |

1. 技能测试内容

|  |  |
| --- | --- |
| **测试环节** | **测试内容** |
| 技能测试 | 熟悉财政部颁布的《[会计基础工作规范](https://baike.baidu.com/item/%E4%BC%9A%E8%AE%A1%E5%9F%BA%E7%A1%80%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E8%A7%84%E8%8C%83/2982744" \t "_blank)》工作要求；  具备一定的常用软件操作技能；  能够正确书写数字和汉字的大写和小写，及单位符号；  能够正确审核和填写会计凭证等相关会计资料；  能够正确进行会计记账、结账、更正错账等业务操作；  掌握编制财务报表的方法，能够编制基本财务报表；  字迹工整、清晰，书写流畅。 |

1. 参考书目

1.《会计基本技能》，高翠莲，高等教育出版社，2015.2，第1版

2.《会计基本技能训练》，吴群，中国建材工业出版社，2020.8，第1版